

NORD NORSK KUNSTNER SENTER

INSTRUKS FOR LIAF STYRINGSGRUPPE

Av styret vedtatt instruks 17.10.2024

Revidert av styret april 2025 og februar 2026

Mål styringsinstruks:

At styringsgruppen skal få gjøre jobben sin med gode arbeidsprosesser, at det skal være tydelig hvordan den skal gjøres, og hvordan roller alle har.

Overordnede rammer for arbeidet

Lofoten International Art Festival (heretter LIAF) er en autonom kunstfestival med egen styringsgruppe. Styringsgruppa har selvstendig kunstnerisk ansvar for LIAF, som er garantert i henhold til de føringer som ble fastsatt ved fusjonen mellom Nordnorsk kunstnersenter og LIAF. Festivalen er organisert som en egen resultatenhet under Nordnorsk kunstnersenter, der eventuelle over- og underskudd følger enheten til neste budsjettår.

Nordnorsk kunstnersenter ble opprettet i 1979 av Nordnorske billedkunstnere (NNBK) og Norske kunsthåndverkere Nord-Norge (NKNN) som en selvstendig forening. NNBK og NNKN er medlemmer i Nordnorsk kunstnersenter.

Lofoten internasjonale kunstfestival er en del av Nordnorsk kunstnersenters virksomhet. LIAF arbeider innenfor føringer og økonomiske rammer lagt av Kultur- og likestillingsdepartementet i forbindelse med fusjoneringen mellom Nordnorsk kunstnersenter og LIAF, slik de kommer til uttrykk i St. meld. nr. 10 (2007-2008) og tilskuddsbrev.

Nordnorsk kunstnersenters styre har det overordnede ansvar for LIAFs økonomi. Nordnorsk kunstnersenter mottar årlige driftstilskudd til gjennomføringen av LIAF fra Kulturrådet og

Nordland, Troms og Finnmark fylkeskommuner. Nordnorsk kunstnersenter skal følge rammer og retningslinjer som framgår av respektive tilskuddsbrev.

Om Lofoten internasjonale kunstfestival – LIAF

LIAF er en biennale for samtidskunst som finner sted i øygruppa Lofoten. Biennalen har røtter tilbake til 1991, da den første kunstfestivalen ble arrangert, og er en viktig arena for samtidskunst i regionen. I 2009 tok Nordnorsk kunstnersenter over ansvaret for festivalen, på oppdrag fra Kulturdepartementet. LIAF har ingen fast arena, men foregår hver gang på ulike steder i Lofoten. Festivalen, som driftes med høye kunstneriske ambisjoner og i dialog med en internasjonal kunstverden, har et sterkt bånd til egen region og en målsetting om lav terskel for publikum. LIAF er spesielt opptatt av å involvere barn og unge og jobber for bærekraft i alle ledd av sin produksjon og organisering.

Styringsgruppens sammensetning, konstituering og rekruttering

LIAFs styringsgruppe skal ha fem (5) medlemmer og et (1) varamedlem.

Rådet skal være sammensatt som følger:

- 1 medlem er oppnevnt av styret i NNBK
- 1 medlem er oppnevnt av styret i NKNN
- 1 medlem og et varamedlem er oppnevnt av styret i NNKS
- 2 medlemmer er oppnevnt av styringsgruppen i dialog med styret i NKKS

Funksjonstiden er fire år, med mulighet for inntil fire års forlengelse.

Styringsgruppen konstituerer seg selv med leder for 2 år av gangen. Styringsgruppen velger selv sin leder (Styringsgruppens leder).

LIAF produsent og NNKS direktør har møterett i styringsgruppens møter.

Styringsgruppens leder er ansvarlig for innkalling og å skrive referat fra møtene og er den som leder møtene.

Styringsgruppen v/styringsgruppens leder er underlagt direktør i Nordnorsk kunstnersenter, som igjen er underlagt styret i Nordnorsk Kunstnersenter, jf. organisasjonskart for Nordnorsk kunstnersenter.

Kvalifikasjoner som bør etterstrebes når medlemmer til styringsgruppen rekrutteres

Styringsgruppen skal ha en sammensetning av medlemmer som sikrer:

- kunstfaglig kompetanse og erfaring; skapende, kuratorisk og teoretisk
- kunnskap om regionens kunst, historie og sosiale og økonomiske forhold
- lokalkunnskap om Lofoten og Nord-Norge
- kunnskap om og erfaring med kommunikasjon og formidling
- internasjonal erfaring fra sammenlignbare organisasjoner
- erfaring fra festivaler
- administrativ kunnskap
- internasjonalt tverrfaglig nettverk

I tillegg bør det etterstrebes at styringsgruppen har spredning i kjønn, alder og geografi.

Styringsgruppens myndighet og ansvar

Styringsgruppen har ansvaret for festivalens kunstneriske innhold. Styringsgruppen og styringsgruppens leder skal forholde seg til bevilgningene/de økonomiske rammene som foreligger til enhver tid når det fattes beslutninger. Styringsgruppens leder er ansvarlig for forberedelse og dokumentasjon av saker gruppen skal behandle. Alle medlemmer i styringsgruppen kan fremme saker til behandling.

Styringsgruppens sentrale oppgaver og ansvarsområder er å:

1. Arbeide med visjon, mål, strategi og utvikling av LIAF

- Arbeide med utvikling av LIAF.
- Arbeide med festivalens utadrettede profil og sikre og styrke LIAFs posisjon som det viktigste og mest interessante faglige møtestedet i regionen gjennom festivalens kunstneriske innhold og relevans i en lokal-internasjonal kontekst.
- Ivareta og styrke LIAFs posisjon og omdømme blant internasjonale kunstfestivaler og internasjonalt fagmiljø.
- Sikre at festivalen mottar nasjonal og internasjonal oppmerksomhet i presse og media.
- Foreta en evaluering av hver utgave i henhold til fastsatte rammer og planlagte satsinger i etterkant av ferdig festival, evalueringen oversendes til styret i Nordnorsk kunstnersenter.

2. Arbeide med festivalens kunstneriske innhold

- Bestemme å sikre overordnede rammer for kuratorisk og kunstnerisk arbeid i den enkelte festival.
- Velge kurator(er) og arbeidsrammer.
- Følge opp og sikre den kunstneriske og kuratoriske ledelsen av den enkelte festival.
- Følge opp og sikre festivalens publikumsprogram på et overordnet nivå.

- Følge opp og sikre festivalens publikumsrettede program for åpningshelgen.
- Sikre at festivalens produksjon gjennomføres med kunstnerisk integritet, kvalitet og innenfor tilgjengelige ressurser.

3. Arbeide for å sikre og styrke festivalens økonomi

- Styrke økonomien gjennom søkbare eksterne prosjektmidler.
- Sikre at festivalens produksjon gjennomføres med kvalitet og tilstrekkelige ressurser.

4. Arbeide med LIAFs relevans i samfunnet

- Arbeide for en lokal og regional forankring av LIAF.
- Sikre relevans for publikum.

Styringsgruppen står fritt til, og velger selv, om de vil fordele oppgaver til enkelte medlemmer av styringsgruppen. En forutsetning for dette er at fordelingen er godkjent av et flertall i styringsgruppen.

Styringsgruppens leder har i tillegg ansvar for å

1. Se til at styringsgruppen arbeider i tråd med instruksene for LIAFs styringsgruppe.
2. Sette opp innkalling og dagsorden for møter.
3. Kalle inn til møter senest 14 dager før møtet holdes.
4. Lede styringsgruppemøtene.
5. Sørge for at referat fra møtene blir skrevet og arkivert i samråd med direktør.
6. Skrive en årlig oppsummering av styringsgruppens arbeid, som skal inngå i sentrets årsberetning.
7. Orienterer nye medlemmer av styringsgruppen om LIAF sin historikk, oppgaver og ansvar i, og sørge for at nye medlemmer får tilgang til relevante dokumenter.
8. Lede arbeidet med å engasjere kurator(er) for LIAF.
9. Ha kontakt og dialog med aktuell(e) kurator(er) i samråd med produsent og direktøren.
10. Bidra til god planlegging og gjennomføring av festivalen sammen med direktør og i dialog med produsent.
11. Sammen med direktør og produsent sørge for god økonomiplanlegging og gjennomføring innen økonomiske rammer.
12. Sammen med kurator(er) og direktør være LIAFs ansikt utad.
13. Sammen med direktør representere LIAF i sammenhenger der det faller naturlig.
14. Delta i møter med tilskuddspartene, sponsorer m.fl. etter behov
15. Gjennom sitt arbeid som styringsgruppens leder spesielt sørge for at
 - LIAF har relevans for, og kontakt med, et internasjonalt fagfelt.
 - LIAF styrker sin regionale og nasjonale rolle.
 - LIAF sin markedsføring og kommunikasjon er i tråd med Nordnorsk kunstnersenters overordnede kommunikasjonsstrategi gjennom kommunikasjonsleder.

Styringsgruppens beslutninger

- Styringsgruppen kan fatte beslutninger når minst fire medlemmer er til stede.
- Styringsgruppen kan fatte beslutninger uten at det skjer under et fysisk møte.

Styringsgruppens godtgjørelse

Det er viktig å merke seg at utvalgsgodtgjøringen er definert som honorar og ikke betaling av tjeneste og inngår derfor ikke i feriepengegrunnlaget. Honoraret er heller ikke pensjonsgivende. Godtgjøringen er personlig og kan derfor ikke utbetales til et firma. Godtgjøring utbetales ikke ved sykdom eller annet fravær.

LIAF følger Kulturdirektoratets timesatser for råd og utvalg, som per 1. januar 2024 er som følger:

Timesats for møteforberedelser: kr. 545

Timesats møtetid for leder: kr. 721

Timesats møtetid øvrige medlemmer: kr. 545

Timesats for arbeid utenfor møter: kr. 545. Tidsramme avklares på forhånd med rådsleder og direktør. Kortere digitale møter med varighet under 2 timer: kr. 1 000

I tillegg kommer nødvendige reiser og opphold i forbindelse med styringsgruppens arbeid. Honorar, reise og oppholdskostnader dekkes av LIAFs eget budsjett.

Timesatser vil justeres hvert år i henhold til Kulturdirektoratets eventuelle justeringer.

Reiseregning: Krav om reiseoppgjør eller annen refusjon av utlegg må sendes inn snarest og senest en måned etter at reisen er foretatt, dersom annet ikke er avtalt. Dokumentasjon på utlegg som kreves refundert skal vedlegges reiseoppgjøret som pdf- eller bildeformat.

Taushetsplikt

For opplysninger i saker som styringsgruppen betrakter som konfidensielle, gjelder det taushetsplikt.

Habilitet

Et medlem av styringsgruppen må ikke delta i behandlingen eller avgjørelser av spørsmål som har slik særlig betydning for ham/henne selv eller for hans/hennes nærstående, at vedkommende må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk interesse i saken.

Medlemmer av styringsgruppen har en særlig plikt til å vurdere sin egen habilitet og redegjøre for forhold som kan påvirke denne i forkant av hver enkelt sak som forelegges styringsgruppen.

Et medlem av styringsgruppen som er usikker på egen habilitet i forhold til en sak skal forelegge denne for styringsgruppens leder og/eller hele styringsgruppen. I tvilstilfeller skal styringsgruppen ta stilling til alle habilitetsspørsmål.

Medlemmer og leder av styringsgruppen skal handle i tråd med gjeldende instruks.

Samarbeidsklima og evaluering

Styringsgruppen skal sammen beslutte hva de mener er en optimal samarbeidsform. Styringsgruppen skal avslutte hvert møte med en kort evaluering av møteledelse, arbeidsprosess og samarbeidsklima. En gang i året har man en evaluering av styringsgruppen arbeid og samarbeidsklima med styret.

Der det oppstår konflikter som ikke lar seg løses innad i gruppen gjennom kommunikasjon, skal leder av styringsgruppen bidra til at konflikten løses sammen med styret.